

L'Agglomération Roissy Pays de France compte plus de 354 000 habitants pour 42 communes et fait valoir un positionnement géographique privilégié. Territoire de développement dont le périmètre évolue grandement et porte des enjeux particulièrement stratégiques, l'agglomération s'est rapidement engagée dans d'importants projets de structuration des systèmes d'information.

L'Agglomération Roissy Pays de France recrute pour sa Direction des Systèmes d'Information un :

Chef de projets informatique (F/H)
Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux
Poste basé à Louvres (95)

La Direction des Systèmes d'Information assure la définition, la mise en œuvre et l'assistance aux utilisateurs des systèmes d'information des services communautaires mais également de 22 communes du territoire.

Cette direction comprenant 27 collaborateurs est organisée en 4 pôles : administratif et financier, infrastructure, support et études.

Ce dernier a pour principales missions la planification, la gestion et le suivi de projets des logiciels métiers ainsi que l'organisation de formations métiers et bureautiques.

Missions liées au poste :

Sous l'autorité de la responsable du pôle études, vous serez intégré au sein d'une équipe de 3 agents composé d'une formatrice et de deux chefs de projets vous devrez :

- Participer à la bonne application du schéma directeur pluriannuel ;
- Assurer la gestion des projets qui vous sont confiés dans le respect des consignes, délais et budgets alloués ;
- Représenter la collectivité dans le cadre des relations avec les prestataires ;
- Participer à la documentation générale du système d'information ;
- Définir les besoins utilisateurs ;
- Rédiger des CCTP dans le cadre d'appels d'offres ;
- Rédiger des documents liés aux projets (compte-rendu, planning...) ;
- Assurer une veille technologique sur les logiciels métiers.

Profil recherché :

Titulaire d'un BAC +2 ou supérieur, vous disposez d'une expérience technique de deux ans au sein d'une DSI et/ou sur un poste similaire.



Les qualités requises pour ce poste sont les suivantes :

- Méthodique, rigoureux et force de proposition ;
- Capacités relationnelle et apte au travail en équipe ;
- Bonnes qualités rédactionnelles, sens de l'écoute et du dialogue ;
- Capacité à animer une réunion ;
- Diplomatie et sang-froid sont de rigueur ;
- Bonne réactivité et bonne adaptabilité aux évolutions technologiques ;
- Connaissance de l'environnement territorial ;
- Disponibilité ponctuelle ;
- Titulaire du permis B.

Mode de recrutement :

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (cdd de 1 an renouvelable).

Rémunération et avantages :

- Statutaire, régime indemnitaire attractif (RIFSEEP + CIA), tickets restaurant, participation de l'employeur aux mutuelles labélisées ainsi qu'au régime de prévoyance ;
- Poste éligible au télétravail (4 jours par mois dans la limite de 2 jours par semaine) ;
- Poste à 39h par semaine avec 23 jours de RTT par an.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) de préférence par mail à

recrutement@roissypaysdefrance.fr

ou par courrier à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Roissy Pays de France

1 boulevard Carnot – 95400 VILLIERS-LE-BEL

Avant le 30/04/2023

