

Opération de recrutement N° 095220100507932

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	Mairie de MARLY-LA-VILLE
SIRET	21950371100018
Adresse	10 rue du Colonel Fabien 95670 MARLY LA VILLE
Téléphone	0134474646
Fax	0134687720
Courriel du gestionnaire	lpego@marlylaville.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	095220100507932
Intitulé du poste	Coordinateur pédagogique et culturel de l'école municipale de musique
Famille de métier	Culture > Enseignement artistique
Métier 1	Directeur ou directrice d'établissement d'enseignement artistique
Service recruteur	Ecole municipale de musique
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique (Art. 3-2 loi 84-53)	Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Nom du contact	PEGO
Prenom du contact	Lourdes
Email du contact	lpego@marlylaville.fr
Téléphone du contact	0134474657

Observateurs

lpego@marlylaville.fr irobillard@marlylaville.fr vbougault@marlylaville.fr

Type de l'emploi

Permanent

Date de saisie

05/01/2022

Etat de l'opération

transmise

Offre d'emploi n°O095220100507932

Numéro de l'offre	O095220100507932
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint administratif territorial
Grade 2	Rédacteur
Descriptif de l'emploi	Sous la responsabilité du responsable du Développement Culturel et des Enseignements Artistiques de Marly-la-Ville, le coordinateur/la coordinatrice pédagogique et culturel est affecté (e) à l'école de musique.
Missions ou activités	<p>Missions pédagogiques : · Élaborer, en collaboration avec les professeurs, le calendrier scolaire, les horaires, les cours, l'attribution des locaux et établir les besoins d'instruments et d'équipement pour supporter les activités d'enseignement. · Assurer l'organisation et le suivi de la scolarité des élèves, · Organiser les pré-inscriptions et assurer le suivi des inscriptions, · Elaborer les plannings des élèves et des enseignants, · Assurer le suivi des évaluations, · Organiser les examens et les jurys · Présider le jury d'une partie des examens, · Etre médiateur avec les familles, en lien avec le responsable du Développement Culturel et des Enseignements Artistiques. Missions autour des actions musicales : En lien avec le responsable de la culture et de la communication et avec la programmation culturelle municipale, coordination des activités d'animation musicale des classes de l'école de musique : · Proposer et mettre en place des animations musicales et/ou productions en lien avec le coordinateur de la programmation culturelle, · Proposer une programmation annuelle de concerts, rendez-vous musicaux, · Mettre en cohérence et faire émerger des projets de classe, · Proposer et conduire des projets fédérateurs et transversaux, · Développer les partenariats extérieurs et le travail en réseau. Missions administratives · Contrôler la base de données des élèves · Suivre le budget prévisionnel et l'activité annuelle de l'école de musique en lien avec le responsable du Développement Culturel et des Enseignements Artistiques. · Produire des compte-rendu et/ou documents nécessaires aux différentes réunions de travail. · Etablir un bilan annuel d'activités. · Participer à l'élaboration des dossiers de subvention. Missions de coordination : · Se faire le relais du responsable du Développement Culturel et des Enseignements Artistiques auprès de l'équipe de professeurs. · Participer au recrutement des nouveaux professeurs. Missions de réflexion : · Participer à la conception et à l'animation de la réflexion pédagogique au regard des évolutions de l'établissement et du schéma directeur des enseignements artistiques. · Participer à la rédaction du projet pédagogique de l'établissement et à sa bonne mise en œuvre. · Assister aux réunions de travail "Education Artistique" de la Communauté d'agglomération (CARPF). · Assurer un travail de veille dans le domaine de la novation pédagogique. · Rendre compte à la Direction de l'activité de l'école et produire notes et comptes rendus nécessaires au suivi de l'activité. Compétences : · Titulaire d'un diplôme ou d'une grande expérience de l'univers musical. · Connaissance des répertoires, instruments, orchestres. · Connaissance significative du fonctionnement des écoles de musique et de la gestion de projet artistique. · Grande capacité d'organisation, anticipation des événements. · Sens du collectif, esprit fédérateur, sens de la pédagogie. · Pratique informatique indispensable. · Sens de la communication, et des relations humaines, diplomatie. · Disponibilité et adaptabilité. Contraintes liées au poste Travail ponctuel soirs et week-ends. Missions possibles pendant les vacances scolaires. Présence lors des événements de l'école municipale de musique (kioskamusik, concerts, fête de la musique, commémoration, réunions diverses...). Type emploi : Permanent à temps complet Type de contrat : Recrutement par voie statutaire, liste d'aptitude ou contractuel Rémunération : Statutaire et régime indemnitaire- Prime de fin d'année - Collectivité bénéficiaire du CNAS - du COS et d'une délibération d'Aide Sociale en Faveur des Agents - participation employeur assurance maintien de salaire et mutuelle santé.</p>
Profil recherché	Il/elle sera en charge des missions suivantes : · Organiser, animer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'école de musique · Réfléchir au futur projet d'établissement ; · Planifier les activités pédagogiques ; · Coordonner les programmes d'enseignement avec les professeurs.
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	15/02/2022
Date debut de publicité	05/01/2022
Date fin de publicité	06/03/2022
Date limite de candidature	06/03/2022

Informations complémentaires
Fabien 95670 MARLY LA VILLE

Envoyer CV et lettre de motivation Monsieur le Maire 10 rue du Colonel

Département

Val-d'Oise

Code postal

95670

Ville

MARLY LA VILLE

Adresse du lieu de travail

10 rue du Colonel Fabien

Code Postal du lieu de travail

95670

Ville du lieu de travail

MARLY LA VILLE

Nbre consult. sur Portail

0

Nbre consult. sur demandeurs

0

Nbre consult. sur CNFPT

0

Nbre consult. sur CNFPT

0

Nbre consult. sur CNFPT

0

Date de saisie initiale

05/01/2022

Date de la 1ère transmission

05/01/2022

Nombre de renouvellements

0

Etat

transmise

Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation
lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de contact mairie@marlylaville.fr