

Adjoint du Directeur des Services Techniques (H/F) – Spécialité GESTION DES ESPACES VERTS

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2021-10-230409** , mise en ligne le:

Employeur



Mairie de MARLY-LA-VILLE

Commune, MARLY LA VILLE, Val-d'Oise (95)

La Commune de MARLY LA VILLE (95670) - 5751 habitants, membre de la Communauté d'agglomération Roissy Pays de France

Service

Technique

Grade(s)

Agent de maîtrise

Technicien

Famille de métiers

Espaces verts et paysage

Missions

MISSIONS GENERALES

Participer à la réorganisation de la gestion des différentes équipes du service technique

Remplacer le responsable du service technique en cas d'absence pour le suivi des DICT

Maîtriser la planification et l'organisation des interventions – Savoir rendre compte

Assurer la saisie des temps passés des agents sur le logiciel ATAL pour analyse

MISSIONS SPECIFIQUES

- MANAGER D'EQUIPES

Aptitude au management d'équipes techniques

Planification et organisation rigoureuses des moyens humains et matériels du service

Accompagner les agents sur le terrain, les encadrer, les conseiller et les contrôler sur chaque intervention et s'assurer de la tenue des délais.

Gérer le stock des fournitures et du matériel

Accompagner les agents aux nouvelles techniques

Vérifier la sécurité des interventions ainsi que le port et le bon usage des EPI

- MANAGER DE PROJETS

Savoir rédiger des rapports.

Savoir Intégrer la spécificité des matériaux vivants (eau, végétaux, terre, etc.) et la contrainte du respect de l'environnement des sites

Création et entretien des espaces verts et massifs de la Ville – Savoir innover

Connaître les règles d'application des produits phytosanitaires

Connaître les plantes et essences adaptées au territoire de la commune

Profil du candidat

Formation Bac professionnel spécialité Espaces Verts et/ou expérience sur un poste similaire souhaité ou encore, Diplômé d'Etat dans le domaine des espaces verts ou horticole.

Savoir gérer et maîtriser les dépenses du service suivant les contraintes budgétaires

Maîtrise des outils informatiques (bureautique et logiciel)

Bonnes connaissances des techniques modernes d'entretien des espaces verts, plantations, élagage

Excellent manager

Permis B exigé, permis poids lourds souhaité

Sens des responsabilités et du travail en équipe

Esprit d'initiative - Capacités relationnelles

Disponibilité, rigueur et sens aigu du service public

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

=> Type de contrat : Recrutement par voie statutaire, titulaire ou contractuel - contrat article 3-2

Rémunération : Statutaire et régime indemnitaire- Prime de fin d'année- Collectivité bénéficiaire du CNAS – du COS et d'une délibération d'Aide Sociale en Faveur des Agents - participation employeur assurance maintien de salaire et mutuelle santé

Renseignements : mairie@marlylaville.fr

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le

12/10/2021

Type d'emploi

Mission de remplacement

Temps de travail

Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

10 rue du Colonel Fabien

95670 MARLY LA VILLE